

# Intramail vejledning

---

Intern (i huset)

Start med at åbne Internet Explorer og skriver

<http://intramail/src/login.php> eller åbner den fra

<http://info.tryknet.dk> og klikker på [Intern Webmail for produktion](#)

Udefra (f.eks derhjemme)

kan du også komme på ved at skrive

<https://intramail.tryknet.dk> vær ops på der skal være s efter http



På kontonavn skriver du dine 4 initialer, efterfulgt af enten tko, bas, jat eller sat afhængig af hvor du er.

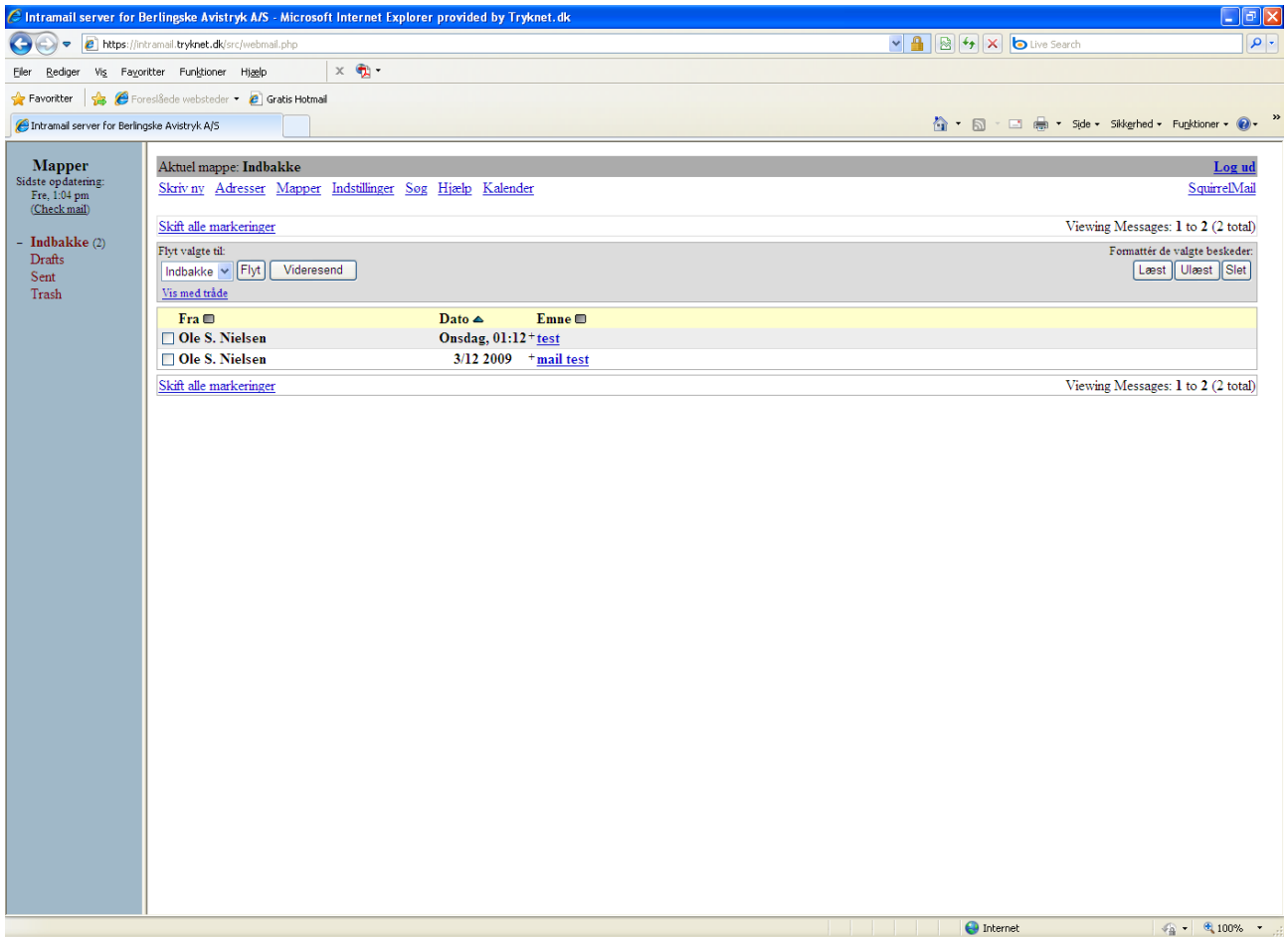
Derefter tryknet.dk

Eks. Hvis du arbejder på TK er det [ostn@tko.tryknet.dk](mailto:ostn@tko.tryknet.dk)

Derefter din adgangskode

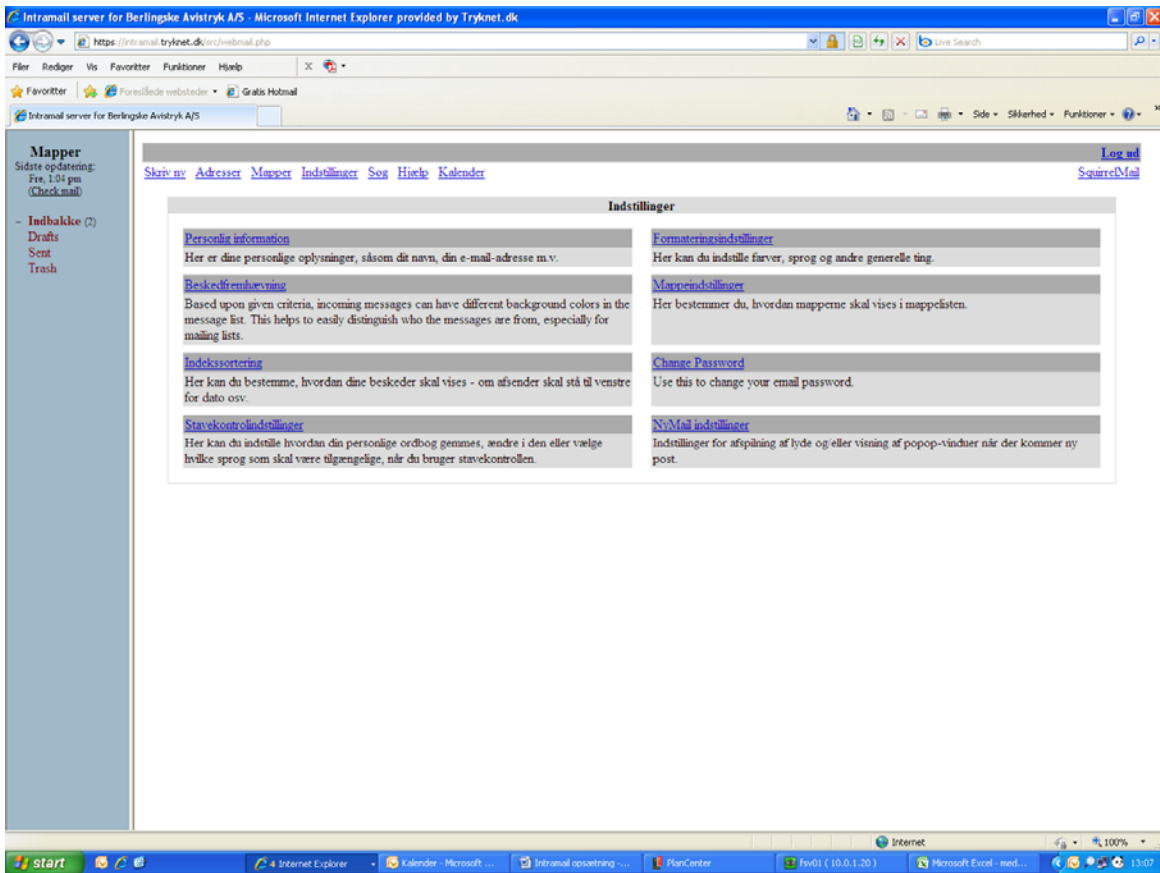
Tryk så på Login

Så kommer der dette op

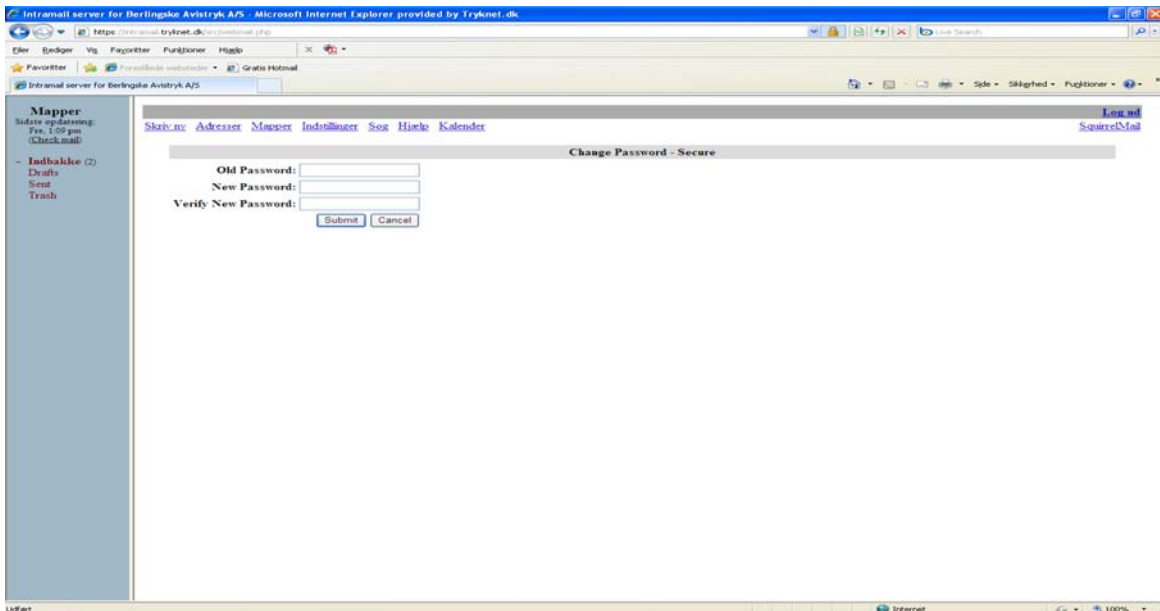


I indbakke kan du se dine modtagne mails.

Hvis du vil ændre password trykker du på indstillinger



Derefter på Change Password



Så skriver du det gamle password og derefter dit nye ind 2 gange