

Lønadministration – Nye aftaler – BAS

De personer, som fortsætter, overgår til ny lønstruktur pr. 8.3.2009, dvs. afsluttes i gammel lønstruktur til og med uge 10-2009. De fortsættende personers antal afspadserings- og FL-timer overføres til nyt lønsystem pr. 7.3.2009 (time for time).

De personer, som fratræder, fortsætter og afsluttes i gammel lønstruktur, dvs. med gamle løn- og aftaleforhold.

Medarbejdertype	Fast månedsløn	Ugeløn (alt inklusiv)	Timeløn (alt inklusiv)
Trykkerimedarbejdere	kr. 36.600	kr. 8.446,15	kr. 228,28
Pakkerimedarbejdere (aften/nat)	kr. 25.500	kr. 5.884,61	kr. 159,04
Pakkerimedarbejdere (dag)	kr. 21.500	kr. 4.961,53	kr. 134,09
Servicemedarbejdere	kr. 30.000	kr. 6.923,07	kr. 187,11

Den faste tur i søndagsdøgnet tæller dobbelt, dvs. tillægget for søndagsarbejde afspadseres normalt i arbejdstiden.

Deltidsarbejdere og afløsere:

Deltidsarbejdere aflønnes med ovennævnte timeløn (alt inklusiv).

Afløsere aflønnes med ovennævnte timeløn (alt inklusiv) hvis der ikke er tale om en hel uges vagt i normal holdturnus. Afløsere som har en hel uges vagt i en normal holdturnus aflønnes med ovennævnte ugeløn (alt inklusiv).

Løn til deltidsarbejdere og afløsere udbetales månedsvis. Timer og ture optjent i den sidste del af måneden udbetales næstfølgende måned ifølge oversigt ”Ugefordeling variable lønde”, der offentliggøres på intranettet og relevante opslagstavler for et helt år ad gangen.

Overarbejde:

Alt overarbejde er 100%, dvs. 1 times overarbejde giver 2 timers tilskrivning til afspadseringsregnskabet.

Dette gælder ALT overarbejde, dvs.:

- første dags indkaldelse fra afspadsering
- fortsættelse af vagt i forbindelse med ordinær vagt
- indkaldelse på helligdag, hvor man ellers havde fri
- arbejde på vagtsat helligdag/lønnet fridag

Alt overarbejde skal være attesteret af arbejdsleder.

Afspadsering:

Tilskrivning:

Overarbejde jf. ovenstående.

Ved indkaldelse fra afspadsering tilskrives afspadseringskontoen det antal timer, som 1. dags tur består af.

Hvis der er helligdage eller lønnet fridage (mandag-fredag) i en uge hvor man holder ferie eller afspadsering, så tilskrives afspadseringskontoen 7,4 timer pr. helligdag eller lønnet fridag.

Forbrug:

Timeforbrug 37 timer pr. uge, hvis man ikke bliver indkaldt.

Hvis man bliver indkaldt på en tur i sin afspadseringsuge fradrages det antal timer man mangler i at have arbejdet hele turen.

Udbetaling:

Afspadseringstimer ud over 200 timer kan forlanges udbetalt 1 gang årligt med november lønnen efter nærmere aftale mellem ledelse og tillidsrepræsentanter.

Lønudbetalingstidspunkt:

Den sidste 14 dages lønperiode i BAS kommer til udbetaling 26 marts dækkende uge 10.

Feriefridage:

Tilskrives som 37 timers afspadsering pr. 1.5 (optjent fra 1.5-30.4) – for ikke fuldtidsansatte tilskrives forholdsmæssigt eller udbetales.

Ferie:

Indtil slutdato beregnes feriepenge/feriedage – som er beskattet. Disse skal benyttes således:

Optjent i 2007	25 dage	(evt. rest ?)	afholdes 1.5.08-30.4.09
Optjent i 2008	25 dage		afholdes 1.5.09-30.4.10
Optjent i 2009	4,16 dage		afholdes 1.5.10-30.4.11

Når der afholdes ferie for gamle feriepenge reduceres månedslønnen med

((månedsløn/160,33timer)*7,4 timer) pr. feriedag.

I stedet udbetales feriepenge jf. de beskattede feriepenge.

For resten af 2009 optjenes retten til 20,84 feriedage med løn, som afholdes i ferieåret 2010-2011 jf. særskilt regnskab.

Fri med løn:

Jf. husaftalen 04

Feriegodtgørelse:

Pr. 30.04.2010 beregnes 1,5% feriegodtgørelse af den ferieberettigede løn (1.3.2009-31.12.2009) – dette udbetales som et tillæg til månedslønnen. Pr. 30.04.2011 er det af hele den ferieberettigede løn for 2010.

Pension:

Beregning – udbetaling Jf. overenskomsterne

Fritvalgskonto:

Afsættes pr. måned (1.5.09 = 1%) + for pakkeriet 20 ører pr. præsteret arbejdstime

– udbetaling Jf. overenskomsterne

Sygdom:

Jf. overenskomsterne.

For pakkerimedarbejdere udbetales sygeløn i henhold til gældende overenskomst, dog er timeløn ikke maksimeret, men der udbetales alm. timeløn uden tillæg. Ved dokumenteret langtidssygdom udbetales op til 120 dages sygeløn til normal timeløn uden tillæg. Der kan kun udbetales op til 120 dages sygeløn til langtidssygdom, der varer mere end 28 dage, en gang inden for en 12 måneders periode.

Tillidsmænd:

Nødvendig frihed gives jf. overenskomsterne.

Møder:

SU og SIO jf. gældende regler.

Øvrige møder udenfor normal arbejdstid honoreres med tilsvarende tilskrivning til afspadseringskontoen (time for time) + befordringsgodtgørelse jvf. Skatterådets satser.

Helligdage:

Nr.	Dag	Trykkeri	Pakkeri	Service
1.	Nytårsdag			
2.	Skærtorsdag			
3.	Langfredag			
4.	2. Påskedag			
5.	St.Bededag			
6.	1. Maj	Ulønnet fridag 12-18	Ulønnet fridag 12-18	Ulønnet fridag 12-18
7.	Kristi Himmelfartsdag			
8.	2. Pinsedag			
9.	Grundlovsdag	Lønnet fridag	Lønnet fridag 12-24	Lønnet fridag
10.	Juleaftensdag	Lønnet fridag		Lønnet fridag
11.	1. Juledag			
12.	2. Juledag			
13.	Nytårsaftensdag	Lønnet fridag	Ekstra årlig lønnet fridag	Ekstra årlig lønnet fridag

Opsigelse:

Jf. overenskomsterne.

Fratrædelsesgodtgørelse:

Der indsættes passus i den enkeltes ansættelsesbevis vedrørende berettiget fratrædelsesgodtgørelse antal måneder* månedsløn (den til enhver tid gældende trykkerløn pr. 1.1. i det pågældende år) excl. Feriepenge, pension m.v..

Der skal særskilt stå, at fratrædelsesgodtgørelsen er endelig og indbefatter hvad den enkelte ellers ville kunne have ret til.

Fratrædelsesgodtgørelsen vil også kunne udbetales indtil 1.3.2010 ved egen opsigelse.

10.03.2009